

Guide/checklista till lärare: Kontakten med familjen med utländsk bakgrund

Skriv ner förhållningssättet till hur man bör bemöta barn, elever och vuxna och deras familjer och sätt in detta i en pärm som alla i skolan kan ta del av.

Att ta emot elever med utländsk bakgrund:

- Finns det behov till hjälp eller tolk ska familjen få det utan en massa krångel. Använd inte barn som tolk!
- Tänk efter: Är personen/familjen mottaglig just nu för informationen? Har informationen gått fram? Repetera informationen om det behövs.
- Samarbetet måste ta den tid som behövs.
- Skaffa dig så mycket information så möjligt om familjen och barnet *före* första mötet.
- Visa hänsyn till familjens tidiga upplevelser, flykt från hemlandet, utbildningsnivå, etc.
- Platsen för mötena är viktig. Familjen kan behöva ha konkreta bilder av skolan men undvik kontorslokaler. Växla med hembesök.

Första mötet:

- Avgränsa antal deltagare.
- Planera samtalet noggrant.
- Presentera deltagare noga och förklara vad man har för funktioner.
- Samtalet bör handla om hur familjen ser på sitt barn med funktionshinder, vilka förväntningar de har, behov m.m. och hur den svenska personalen förhåller sig till samma frågor.
- Begränsa mängd information!
- Välj en kontaktperson som familjen kan kontakta för eventuella frågor och funderingar t.ex. modersmåsläraren.

Kontakten med familjen:

- Håll i minnet att alla människor har lika värde.
- Tänk efter hur du själv skulle vilja bli bemöt i ett annat land.
- Fråga om du inte vet eller förstår: ”Döm ingen annan människa förrän du gått tre månvarv i dennes mockasiner”.
- Våga prata om skillnaderna och likheterna mellan våra kulturer. Glöm inte att du är representanten för den svenska kulturen.
- Se varje person som en enskilt individ och inte som representant för ett folkslag.
- Fadderverksamhet är bra för att överbrygga diskriminering!